

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE.**

**na realizację zamówienia**

**ŚWIADCZENIE USŁUG HOTELOWYCH NA POTRZEBY CENTUM SZTUKI  
DZIECKA W POZNANIU.**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu

ul. Św. Marcin 80/82

61 809 Poznań

NIP 7781201523

REGON 639703712

tel. + 48 61 646 44 70

E-mail do korespondencji ws. zamówienia: sekretariat@csdpoznan.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.csdpoznan.pl/>

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

### **2. Tryb udzielania zamówienia. Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych o szacunkowej wartości zamówienia poniżej wartości określonej w art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Rodzaj zamówienia: usługi.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **Definicje i skróty.**

**Ustawa lub PZP** – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

**Zamawiający** . – Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu

**Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **kod CPV główny:**

55100000-1 Usługi hotelarskie

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

#### **Przedmiotem zamówienia są usługi hotelarskie dla gości Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu na okres trzech lat.**

Zamówienie składa się z 3 części (podzielonych dalej na kategorie):

- 1. miejsca noclegowe w okolicy CK Zamek, ul. Św. Marcin 80/82, Poznań**
- 2. miejsca noclegowe w okolicy Multikino 51, ul. Królowej Jadwigi 51, Poznań**
- 3. miejsca noclegowe w okolicy Sceny Wspólnej, ul. Brandstaettera 1, Poznań**

#### **Zadanie nr 1.**

Zamówienie będzie realizowane w następujących oddzielnych kategoriach:

**a) hostelach,**

**b) hotelach trzygwiazdkowych (minimum 30 pokoi dostępnych w tym samym terminie),**

**c) hotelach czterogwiazdkowych (minimum 30 pokoi dostępnych w tym samym terminie),**

**w okolicy CK ZAMEK, ul. Św. Marcin 80/82 w Poznaniu** i obejmuje świadczenie hotelarskiej usługi noclegowej (zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA GOSPODARKI I PRACY z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie Dz.U.06.22.169.) w pokojach:

- jednoosobowych (ze śniadaniami)
- dwuosobowych (ze śniadaniami)
- trzyosobowych (ze śniadaniami)

Miejsca noclegowe muszą znajdować się w Poznaniu z zastrzeżeniem, że odległość między noclegiem, a Centrum Kultury ZAMEK, ul. Św. Marcin 80/82 w Poznaniu nie jest dłuższa niż 1 km (mierzone na podstawie mapy umieszczonej na stronie <https://maps.google.pl>, wariant komunikacji: pieszo).

Hostel musi znajdować się w Poznaniu z zastrzeżeniem, że odległość między hotelem, a Centrum Kultury ZAMEK, ul. Św. Marcin 80/82 w Poznaniu nie jest większa niż 4 km (mierzone na podstawie mapy umieszczonej na stronie <https://maps.google.pl>, wariant komunikacji: pieszo).

#### Zadanie nr 2.

Zamówienie będzie realizowane w następujących oddzielnych kategoriach;

- d) hotelach trzygwiazdkowych (minimum 30 pokoi dostępnych w tym samym terminie),
- e) hotelach czterogwiazdkowych (minimum 100 pokoi dostępnych w tym samym terminie),

w okolicy Multikino 51, ul. Królowej Jadwigi 51 w Poznaniu i obejmuje świadczenie hotelarskiej usługi noclegowej (zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA GOSPODARKI I PRACY z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie Dz.U.06.22.169.) w listopadzie lub grudniu (według wyboru Zamawiającego), w pokojach:

- jednoosobowych (ze śniadaniami)
- dwuosobowych (ze śniadaniami)
- trzyosobowych (ze śniadaniami)

Hotel musi znajdować się w Poznaniu z zastrzeżeniem, że odległość między hotelem, a Multikino 51, ul. Królowej Jadwigi 51 w Poznaniu, nie jest większa niż 1 km (mierzone na podstawie mapy umieszczonej na stronie <https://maps.google.pl>, wariant komunikacji: pieszo).

#### Zadanie nr 3.

Zamówienie będzie realizowane w następujących oddzielnych kategoriach;

- a) hostelach,
- b) hotelach trzygwiazdkowych (minimum 30 pokoi dostępnych w tym samym terminie),
- c) hotelach czterogwiazdkowych (minimum 30 pokoi dostępnych w tym samym terminie),

w okolicy Sceny Wspólnej, ul. Brandstaettera 1 w Poznaniu i obejmuje świadczenie hotelarskiej usługi noclegowej (zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA GOSPODARKI I PRACY z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie Dz.U.06.22.169.) w pokojach:

- jednoosobowych (ze śniadaniami)
- dwuosobowych (ze śniadaniami)
- trzyosobowych (ze śniadaniami)

Hotel musi znajdować się w Poznaniu z zastrzeżeniem, że odległość między hotelem, a Sceną Wspólną, ul. Brandstaettera 1 w Poznaniu nie jest większa niż 1 km (mierzone na podstawie mapy umieszczonej na stronie <https://maps.google.pl>, wariant komunikacji: pieszo).

Hostel musi znajdować się w Poznaniu z zastrzeżeniem, że odległość między hotelem, a Sceną Wspólną, ul. Brandstaettera 1 w Poznaniu nie jest większa niż 4,5 km (mierzone na podstawie mapy umieszczonej na stronie <https://maps.google.pl>, wariant komunikacji: pieszo).

#### Dotyczy wszystkich części zamówienia.

Szczegółowy zakres zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie 3 lat.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełnienia wyżej określonych warunków odbędzie się wg formuły: **spełnia - nie spełnia**. Nie spełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego będą dostarczone w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

5.3. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

5.4. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu ([załącznik nr 4](#)).

5.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1463 i 1600),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2018 r. poz. 734 i 933);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 6.1. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę żadnych dokumentów, ani oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania opisanych w pkt. 5.5 według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 4 do Ogłoszenia.
- 6.3. Niespełnienie warunków udziału lub nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia oraz nie przedłożenie dokumentów wymaganych na ich potwierdzenie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy (a jego oferta zostanie wówczas odrzucona).
- 6.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 7.1. Wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji pocztą elektroniczną. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

## **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się i prowadzenia korespondencji drogą niewymienioną w Ogłoszeniu.**

7.3. Dokładny adres do korespondencji:  
**Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu,  
ul. Św. Marcin 80/82 ,  
61 809 Poznań**

E-mail do korespondencji ws.: sekretariat@csdpoznan.pl

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.
- 10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. W celu ułatwienia analizy oferty zaleca się aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane, zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Za podpisanie uznaje się czytelny własnoręczny podpis lub podpis z pieczętą, pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
- 10.4. Dokumenty będące oświadczeniami woli lub wiedzy które nie są składane w formie oryginału, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Dokumenty takie powinny być potwierdzone **na każdej stronie**.
- 10.5. Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie bądź poświadczonej przez osobę uprawnioną.
- 10.6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 10.6.1. Formularz ofertowy (**Wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**) wraz z załącznikami,
  - 10.6.2. Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 3 do Ogłoszenia**, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich.
  - 10.6.3. Oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania, przygotowane zgodnie z punktem 5 i 6 Ogłoszenia.
- 10.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- 10.8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, np. kopercie. Zaleca się aby, opakowanie było opisane według poniższego wzoru:

**Zamówienie na usługi społeczne  
Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu  
ul. Św. Marcin 80/82  
61 809 Poznań  
ŚWIADCZENIE USŁUG HOTELOWYCH NA POTRZEBY  
CSD W POZNANIU**

**- nie otwierać przed dniem 15.07.2019 roku, do godz. 10:15**

Opakowanie (kopertę) należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**10.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**

**10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.8. Ogłoszenia. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.**

**10.11. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:**

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- c) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**10.12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:**

- a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- g) Wykonawca nie wykaże braku podstaw do wykluczenia.

## **11. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert.**

11.1. Termin składania ofert upływa 15.07.2019. **roku, do godz. 10:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy, który złożył ofertę. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką, w szczególności pocztową czy kurierską.

11.2. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego (pok.303, Sekretariat, III piętro CK ZAMEK,) i zaadresować zgodnie z powyższym wzorem. Wejście do sekretariatu znajduje się od ul. Św. Marcin 80/82. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

11.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.07.2019 **roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego: Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu, ul. Św. Marcin 80/82, 61 809 Poznań.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).

12.2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).

12.3. Cena wskazana w ofercie powinna być podana w polskich złotych, cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2002r., Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

12.4. Określona w ofercie Wykonawcy cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa jest ceną wynikającą z mnożenia cen przez jednostki rozliczeniowe oraz zsumowania poszczególnych pozycji podlegającej wycenie.

12.5. Cena ofertowa będzie stała w czasie objętym umową.



**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

13.1. Zamawiający udzieli przedmiotowego zamówienia Wykonawcy/Wykonawcom niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, spełniającemu wymagania określone w Ogłoszeniu, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę (uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny). Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umów w danej kategorii z maksymalnie 3 Wykonawcami.

13.2. Kryteria oceny ofert:

**Cena – 100% - maksymalnie 100 pkt.**

Zamawiający przyzna punkty ocenianym ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

Oferta najkorzystniejsza cenowo / Cena oferty analizowanej X 100 pkt.

Kryteria oceny ofert są tożsame dla każdej części zamówienia.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Warunki wykonania umowy.**

16.1 Terminy płatności za prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

16.2. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

16.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

**17. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**18. Informacja dotycząca rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

18.1 Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN (złoty polskich).

**18.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.**

18.3. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.



## 19. Wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców.

- 19.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 19.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

## 20. Oferta wspólna.

- 20.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej) pod warunkiem, że oferta taka spełniać będzie następujące wymagania:
  - 20.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 20.1.2. **oryginał pełnomocnictwa** (lub poświadczona kopia) będzie załączony do oferty i zawierać będzie w szczególności wskazanie:
    - a) postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;
    - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
    - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania,
  - 20.1.3. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców.
- 20.2. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w pkt. 5.5 Ogłoszenia. W tym celu wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną składają oświadczenie wymienione w pkt. 6.2 Ogłoszenia dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 20.3. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 20.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z **Pełnomocnikiem**, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- 20.5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## 21. Informacje dodatkowe.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
- 2) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

- nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- nr 2 – formularz oferty, (wszyscy Wykonawcy)
- nr 3 – formularz cenowy, (stosownie do rodzaju kategorii miejsca noclegowego)
- nr 4 – wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania, (wszyscy Wykonawcy)